

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

для студентов, обучающихся по профессии

54.01.20 Графический дизайнер

Курган, 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе профессионального стандарта «Графический дизайнер», утвержденного Приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н, с учетом плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, примерной программы воспитания, и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от «09» декабря 2016 г. № 1543 по профессии

код	наименование профессии
54.01.20	Графический дизайнер

(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

Разработчики:

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Винокурова О.А	Первая	Преподаватель общественных дисциплин

Рассмотрено на заседании МО МК по общеобразовательной подготовке			
	Фамилия, имя, отчество руководителя МО	Дата заседания МО	№ протокола
1	Масюткина Ирина Александровна	17.02.2022	6

Согласовано на заседании научно-методического совета	
Дата заседания НМС	№ протокола
24.02.2022	7

Содержание

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии

54.01.20

Графический дизайнер

укрупненной группы профессий

54.00.00

Изобразительное и прикладные виды искусств

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Данная учебная дисциплина входит:

в обязательную часть циклов ППКРС

-

в вариативную часть циклов ППКРС

Общепрофессиональный цикл

Учебная дисциплина связана с дисциплиной «обществознание».

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель дисциплины: освоение на уровне правовой грамотности системы знаний, необходимых для социальной адаптации формирования правомерного поведения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

1. Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.
2. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.
3. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
4. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

1. Основные положения Конституции Российской Федерации.
2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.
3. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной

	деятельности.
4.	Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.
5.	Организационно-правовые формы юридических лиц.
6.	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.
7.	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
8.	Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.
9.	Правила оплаты труда.
10.	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.
11.	Право социальной защиты граждан.
12.	Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.
13.	Виды административных правонарушений и административной ответственности.
14.	Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Освоение дисциплины направлено на развитие общих компетенций

	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	

Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	ЛР 13
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 14
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	ЛР 15

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося

36

 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося

36

 часов,

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	Объем часов
	Обязательные аудиторные учебные занятия (всего)	36
	в том числе:	
	лекции, уроки	28
	практические занятия	8
	Индивидуальный проект	-
	Итоговая аттестация в форме	зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Номер разделов и тем, код, индекс формируемых компетенций	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала; лабораторные работы и практические занятия; самостоятельная работа обучающихся; курсовая работа (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
	8 семестр		36 (28/8)	
Тема 1.	Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности		10/2	
	Содержание учебного материала			
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5	1	Конституция Российской Федерации. Основные положения Конституции Российской Федерации. Система принципов конституционного строя.	2	1
	2	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ.	2	
	3	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность.	2	1
	4	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация.	2	2
	5	Понятие и виды экономических споров. Иск.	2	
	Практические занятия		2	
	1	Применение норм законодательства при решении правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений.	2	
Тема 2.	Трудовые правоотношения		8/2	
	Содержание учебного материала			
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5	1	Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2	2
	2	Понятие трудового договора, его значение. Порядок заключения трудового договора.	2	2
	3	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	1	

	4	Понятие и условия выплаты заработной платы.	1	
	5	Дисциплинарная и материальная ответственность	1	
	6	Трудовые споры. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизмы возникновения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	1	
	Практические занятия		2	
		Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений. Составление трудового договора	2	
Тема 3.		Правовые режимы информации	10/2	
		Содержание учебного материала	8	
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5	1	Информационное право, как отрасль права. Понятие правового режима информации и его разновидности.	2	2
	2	Режим государственной и служебной тайны. Защита персональных данных. Понятие коммерческой тайны.	2	2
	3	Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.	1	
	4	Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных.	1	
	5	Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности.	1	
	6	Авторское право. Защита авторских прав. Исключительное право. Защита контента.	1	
	Практические занятия		1	
	1	Применение норм информационного права для решения практических ситуаций	1	
Тема 4.		Административные правонарушения и административная ответственность	2/4	

	Содержание учебного материала			
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ПК 7.5	1	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки. Основания административной ответственности. Понятие и виды административных правонарушений.	1	2
	2	Понятие и виды административных наказаний.	1	2
	Практические занятия		1	
	1	Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач	1	
	Зачет		2	
	Итого за семестр		36 (28/8)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины предполагает наличие

3.1.1 учебного кабинета социально-экономических дисциплин

3.1.2 лаборатории

3.1.3 зала

библиотека;

Учебно-информационный центр

3.1.5. Оборудование учебного кабинета:

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	Кабинет № 9 социально-экономических дисциплин	
1.	рабочее место преподавателя	1
2.	рабочие места по количеству обучающихся	К
3.	классная доска	1
I.	Технические средства обучения	
1.	компьютер с лицензионным программным обеспечением	1
4.	мультимедиапроектор	1
II.	Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)	
1.	Презентации по разделам программы: «Конституция РФ», «Предпринимательская деятельность в РФ», «Трудовое право», «Информационное право, как отрасль права», «Авторское право».	Д
2.	Видео материалы по разделам программы Видеофильмы: «Конституция РФ. Основной закон».	Д
III.	Печатные пособия	
	- Конституция РФ. - Терминология по всем темам дисциплины. - Схемы: виды субъектов предпринимательского права, формы собственности в РФ, трудовые споры, функции авторского права, субъекты авторского права	П
1.	Схемы по разделам курсов	Д
IV	Учебно-методические материалы по дисциплине	
1	Материалы по теоретической части дисциплины: конспекты лекций, учебники и пособия, дидактический раздаточный материал.	Д
2	Материалы к практическим занятиям по дисциплине	К
3	Комплекты контрольно-оценочных средств: материалы для входного, текущего, промежуточного и итогового контроля.	К

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Альбов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронное учебное пособие. – Москва, 2017.
2. Конституция Российской Федерации с поправками 2020 года. Официальный текст. – Москва: Рольф; Айрис-Пресс, 2020. – 96с.
3. Магомедов, А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронное учебное пособие. – Махачкала, 2017.
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО/ А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина; под редакцией А.Я Рыженкова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 317 с.
5. Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. - Москва: Академия, 2018. – 264с. - (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Капустина, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: электронное учебное пособие. – Москва, 2015.
2. Всеобщая декларация прав и свобод человека от 10.12.1948 // Международные акты о правах человека: Сб. документов.– М.: Норма–Инфра - Москва, 2013.– 784 с.
3. Международный пакт от 16.12.1966 «Об экономических, социальных и культурных правах от 16.12.1966 // Международные акты о правах человека: Сб. документов.– М.: Норма–Инфра-Москва, 2013.– 784 с.
4. Конвенция о борьбе с дискриминацией в области образования от 14.12.1960 // Международные нормативные акты ЮНЕСКО.– Москва: Логос, 2013.– 639 с.
5. Протокол № 1 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 20.03.1952. URL: – <http://www.echr.ru/convention/protocols.htm>.
6. Европейская социальная хартия от 03.05.1996. – URL: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>
7. Конституция Российской Федерации с поправками 2020 года. Официальный текст. – Москва: Рольф; Айрис-Пресс, 2020. – 96с.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [принят Государственной думой 20 декабря 2001 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года: (с изменениями и дополнениями): по состоянию на 1 апреля 2011 года Москва: Рид Групп, 2011. – 383 с. - (Новейшее законодательство России) Гарант-информ.-правовое обеспечение. - ISBN 978-5-4252-0260-4
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 957

- «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации. 28.11.2011. № 48. Ст. 6931.
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2012 № 722 «Об утверждении Правил предоставления документов по вопросам лицензирования в форме электронных документов» // Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. № 30. Ст. 4285.
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966 «О лицензировании образовательной деятельности» // Собрание законодательства Российской Федерации. 04.11.2013. № 44. Ст. 5764.
12. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» // Российская газета. 14.05.2009. № 85.
13. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3823.
14. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.
15. Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> от 07.05.2012
16. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.
17. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. № 31. Ст. 3824.
18. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
19. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ. // Собрание законодательства Российской Федерации. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
20. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996 № 1. Ст. 16.
21. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. № 25. Ст. 2954.
22. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» // Российская газета. 08.10.2014. № 229.

1. Информационно-правовой портал «Гарант»: портал – URL: <http://base.garant.ru/12125268/> (дата обращения 01.07.2022)
2. Кодексы и законы Российской Федерации»: сайт – URL: <http://www.zakonrf.info/> (дата обращения 01.07.2022)
3. Правовая система «Консультант Плюс»: сайт – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 01.07.2022)

3.3. Организация образовательного процесса

Учебная дисциплина с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества реализуется с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения (далее - ДОТ, ЭО, СО).

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются в дополнение к основному учебному процессу для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным работам, организация возможности самотестирования и др.);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в электронно-информационной образовательной среде колледжа (далее – ЭИОС), например, вебинаров, форумов, чатов;

- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС колледжа;

- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;

- результативной организации самостоятельной работы обучающегося с оценкой каждого вида деятельности обучающегося;

- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС колледжа.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются:

- Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: do.kpk.kss45.ru.

- Электронная библиотека ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», режим доступа: <https://do.kpk.kss45.ru/course/index.php?categoryid=26>

- Файловый архив, режим доступа: <https://kpk.kss45.ru/учебная-работа/дистанционные-технологии/файловый-архив.html>.

- TeamViewer - программное обеспечение для удалённого контроля компьютеров, обмена файлами, видеосвязи и веб-конференций.

- При проведении индивидуальных дистанционных занятий и занятий в малых группах используются ноутбуки с сенсорным экраном, позволяющие

выполнять любые записи на экране с помощью стилуса. Для проведения онлайн-занятий с большой аудиторией обучающихся оборудованы кабинет онлайн-обучения и конференц-зал.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы дисциплины обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет.

Квалификация педагогических работников колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, решения задач, написание и защита докладов, зачета.

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. - Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством. - Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме «Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности»; <p>Зачет</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка выполнения

<ul style="list-style-type: none"> - Находить и использовать необходимую экономическую информацию. 	<p>содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы</p>	<p>практического задания «Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений»</p>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные положения Конституции Российской Федерации. - Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. - Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. - Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. - Организационно-правовые формы юридических лиц. - Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. - Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. - Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. - Правила оплаты труда. - Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Право социальной защиты граждан. - Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. - Виды административных правонарушений и административной ответственности. - Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<p>недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Оценка выполнения практического задания «Составление трудового договора»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решение правовых ситуаций в сфере предпринимательских отношений. • Оценка выполнения практического задания «Применение норм информационного права для решения практических ситуаций». • Оценка выполнения практического задания «Определение составов информационных правонарушений при решении ситуационных задач» <p>Подготовка конспекта «Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности»;</p> <p>Зачет</p>